

KØBENHAVN

2. – 3.
M A R T S

2005



Event Management fra A-Z

- Hvordan bliver du kreativ på kommando?
- Hvordan leder du et projekt?
- Hvordan briefer du de kreative?
- Hvordan laver du en superevent med begrænsede midler?

MØD BLANDT ANDRE:

Event Manager
Anette Hougs
Novo Nordisk A/S

Områdedirektør
Jørgen Ramskov
Det Danske Filminstitut

Idé- og konceptudvikler
Niels Krøjgaard
Yellowdog

Kampagnekoordinator
Camilla Laudrup
Amnesty International

Sponsor- og eventchef
Bente Kløvgaard
Audi

Adm. direktør
René Crone
crone & co

EUROFORUM


www.ibceuroforum.dk

T&F Informa plc

TALERE

Kampagnekoordinator
Camilla Laudrup
Amnesty International

Sponsor- og eventchef
Bente Kløvgaard
Audi

John Svendsen
Aktivitetsskorpagniet

Idé- og konceptudvikler
Niels Krøjgaard
Yellowdog

Adm. direktør
René Crone
crone & co

Event Manager
Anette Hougs
Novo Nordisk A/S

Projektchef
Charlotte Hoffmeyer
TDC A/S

Kreativ direktør
Joachim Rosenstand
Republica Copenhagen

Områdedirektør
Jørgen Ramskov
Det Danske Filminstitut

Direktør
Eugen Tajmer
Eugen Tajmer Kunstnerbureauer

ORDSTYRER:

Adm. direktør
René Crone
crone & co

E V E N T M A N A G E M E N T

F R A A - Z

Der er mange ting og faktorer, der spiller ind, når du selv skal arrangere en event. Hvor skal eventen holdes? Hvordan får du den helt rigtige idé, der gør din event helt speciel? Skal der være underholdning? Hvordan undgår du at sprænge budgettet uden at gå på kompromis med kvaliteten?

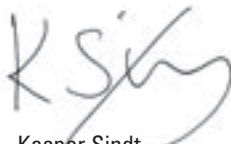
På IBC Euroforums konference får du svar på disse spørgsmål samt mulighed for at tilbringe to inspirationsfyldte dage sammen med mennesker, der sidder med præcis samme udfordringer som dig. Du bliver desuden udstyret med konkrete værktøjer, som du kan benytte i dit daglige arbejde med events.

Hør blandt andet:

- Hvordan du styrer et projekt fra start til slut
- Hvordan du vælger den rigtige underholdning
- Hvordan du argumenterer for en event internt i virksomheden
- Hvordan du bliver kreativ på kommando

Jeg ser frem til at byde dig velkommen til to meget spændende og udbytterige konferencedage.

Med venlig hilsen



Kasper Sindt
Projektleder, IBC Euroforum

EVENT MANAGEMENT

08.30 Udlevering af navneskilte og deltagermateriale

Kaffe/te og morgenbrød

09.00 Åbning af konferencen

Projektleder Kasper Sindt, IBC Euroforum

09.05 Introduktion ved ordstyreren**Dag 1****09.10 Voldens Catwalk – STOP VOLDEN MOD KVINDER****CASE**

I forbindelse med FN's internationale "Stop volden mod kvinder"-dag havde Amnesty International stor succes med organisationens noget utraditionelle catwalk, som fandt sted på Københavns Politigård. De 250 tilskuerpladser var hurtigt udsolgt og besat af politikere, erhvervsledere, kulturpersonligheder, pressefolk og Amnesty-medlemmer.

Hør, hvordan man med begrænsede midler stabler sådan en event på benene.

Kampagnekoordinator Camilla Laudrup, Amnesty International

09.55 Pause med kaffe/te**10.05 Vorsprung durch Technik****CASE**

Sponsor- og eventchef Bente Kløvgaard vil med udgangspunkt i to aktuelle cases præsentere relevante udfordringer og muligheder i eventarbejdet hos Audi.

Golf: "Audi Masters"

Med "Audi Masters" har Audi skabt en attraktiv golfevent for danske amatør golfspillere helt i stil med de store internationale golfturneringer.

Køreteknik: "Audi driving experience"

"Audi driving experience" er et af Europas bedste køretekniske kurser – for både private og virksomheder.

Bemærkelsesværdigt er det, at man gennem de forskellige events formår at henvende sig til både erhvervs- og privatkunder – og dermed formår Audi at "være" noget for begge grupper. Under de to events gemmer der sig desuden slogans og værdigrundlag, som stemmer godt overens med det Audi ellers ønsker, at folk skal associere brandet med: "The brand is like the event", "Do it in practice", "Heart overrules head", "Think big and concentrate on the small things", "Stick to what you know".

Hør blandt andet om:

- Innovation
- Relevans
- Indsigt/involvering
- Ejerskab
- Anderledes kunderelationer
- Detaljeret projektplan
- Valg af samarbejdspartnere/specialister

Sponsor- og eventchef Bente Kløvgaard, Audi

10.55 Pause med kaffe/te

11.15 Idé – Form – Fortælling

Kan du nikke genkendende til følgende:

Du har meldt datoen ud og fundet stedet, hvor eventen skal være.

Nu mangler bare indholdet...

Kommentarer dagen derpå:

"Det var en lang dag i går", "ham den sjove han var god",

"sikke noget lækker mad de serverede".

To uger senere

Deltagerne modtager en mail med referatet fra eventen.

To måneder senere

Kun ledelsen og nogle få entusiaster kan huske noget, der ligner en detalje.

Dette er historien om "Idé – Form – Fortælling". Vær klar til en inspirerende oplevelse. Noget om skæve vinkler, sjove idéer og anderledes indhold.

John Svendsen, Aktivitetskompagniet

fortsættes...



Vi tager forbehold for ændringer i programmet.
Spørgsmål vedrørende konferencen besvares af
projektleder Kasper Sindt, IBC Euroforum, telefon 35 25 31 49,
e-mail kasper.sindt@ibceuroforum.dk

Se flere spændende arrangementer på www.ibceuroforum.dk

EVENT MANAGEMENT

12.00 **Frokost**

WORKSHOP

13.00 **Få idéen og før den ud i livet!**

Udvikling af spændende arrangementer handler ikke kun om at få det praktiske på plads, men i høj grad også om at få de rigtige idéer og føre dem ud i livet. Hos de kreative mennesker kommer det naturligt til én – hos andre kan det være svært at skelne mellem, hvad der er brugbart, og hvad der burde kasseres. Det handler også om at føre idéerne ud i livet – omdanne dem til oplevelser, ord, signaler og værdier, der i sidste ende fører til den gode oplevelse for deltagerne.

Få værktøjer og teknikker til at udvikle din personlige kreativitet såvel som at få geniale og kreative idéer i forhold til dit daglige arbejde.

Idé- og konceptudvikler Niels Krøjgaard, Yellowdog

(Der vil være pauser undervejs)

16.00 **Opsummering af konferencens første dag ved ordstyreren**

16.10 **Konferencens første dag slutter**

E V E N T M A N A G E M E N T

08.30 **Kaffe/te og morgenbrød**

09.00 **Ordstyreren introducerer dagens indlæg**

Dag 2

09.05 **Fra den ene til den anden side af bordet**

René Crone er tidligere marketingdirektør fra Microsoft og har været ansvarlig for utallige events i computervirksomheden. Store som små – fx Bill Gates besøg, produktlanceringer som Windows 95, 2000 og XP m.v.

De sidste to et halvt år har han siddet som adm. direktør i eventbureauet EventPeople. René har derfor erfaring "fra begge sider af bordet". Både i forhold til eventstrategi og planlægning, men også den helt konkrete gennemførelse. Hør blandt andet:

- Hvordan man argumenterer for en event internt i virksomheden
- Hvilke strategiske og organisatoriske overvejelser man bør gøre sig
- Hvilke udfordringer man kan forvente rent praktisk
- Praktiske råd og anbefalinger
- Eksempler på såvel store som små cases

Adm. direktør René Crone, crone & co

10.05 **Pause med kaffe/te**

10.20 **Spørge- og diskussionsrunde**

PANELET:**Event Manager Anette Hougs, Novo Nordisk A/S**

Anette har været ansat i Novo Nordisk i 25 år og har de seneste 18 år været ansvarlig for udførelsen og afviklingen af virksomhedens events. Anette er desuden medlem og tidligere bestyrelsesmedlem i MPI Denmark, som er en del af verdens største forening for mødeplanlæggere, plannere og suppliere. Anette har arrangeret alle mulige typer af events med deltagerantal, som spænder fra 20 og helt op til 8.000.

Projektchef Charlotte Hofmeyer, TDC A/S

Charlotte Hoffmeyer har arbejdet med intern kommunikation i fem år hos TDC, herunder som ansvarlig for virksomhedens eventafvikling. Charlotte har arrangeret alt lige fra mindre interne møder til enorme personalefester.

Adm. direktør René Crone, crone & co

Se omtalen ovenfor.

11.00 **Pause med kaffe/te**

11.10 **Kreativ kommunikation**

Hør et indlæg om at turde. Noget om humor og skæve vinkler og om at præsentere sine kreative idéer for de virkelig kreative – hvad enten det er over for bureau eller kolleger. Om følelser og fornuft, om idéer og kreativitet. Budskabet er: Det gælder om at kommunikere på den rigtige måde og om at få formidlet det rigtige budskab. Har du tænkt over, om du bruger det rigtige sprog?

Kreativ direktør Joachim Rosenstand, Republica

12.10 **Frokost**

13.10 **Sådan styres eventen fra start til slut – det handler om projektledelse**

Jørgen Ramskov er tidligere tv-direktør fra DR og har blandt andet været projektchef for Det Europæiske Melodi Grand Prix.

Områdedirektør Jørgen Ramskov, Det Danske Filminstitut

14.40 **Pause med kaffe/te**

15.00 **Den rigtige underholdning til din event**

Få inspiration og eksempler på den helt rigtige underholdning til din event.

- Find den rigtige underholdning til prisen
- Find den nutidige underholdning til deltagerne
- Find den målrettede underholdning

Direktør Eugen Tajmer, Eugen Tajmer Kunstnerbureauer

15.45 **Opsummering af konferencen ved ordstyreren**

15.55 **Konferencen slutter**

Se flere spændende arrangementer på
www.ibceuroforum.dk

IBC Euroforum

IBC Euroforum er Danmarks førende udbyder af konferencer og kurser. Vores arrangementer tager afsæt i aktuelle emner og udfordringer inden for områder som økonomi, administration, markedsføring, informationsteknologi, personaleforhold, ledelse, jura, produktion og teknologi.

Gennem tæt kontakt til erhvervslivet skaber vi kvalitetskonferencer og -kurser, der udvikler den enkelte deltagers kompetencer. Arrangementernes indhold er en kombination af strategiske, taktiske og operationelle tilgange til den aktuelle problemstilling.

ATTRAKTIV EKSPONERING



Kom i dialog med din målgruppe

Vil du eksponeres på dette eller andre relevante IBC Euroforum arrangementer?

Kontakt:

Anne-Berit Clausen på telefon 20 68 45 84

Søren Christensen på telefon 40 93 55 92

Sune Spon på telefon 28 46 68 45

spex@ibceuroforum.dk

Se flere spændende arrangementer på
www.ibceuroforum.dk

E U R O F O R U M



IBC Euroforum ApS

Blegdamsvej 104 A, Postboks 801, 2100 København Ø
Telefon 35 25 35 45, Fax 35 25 35 46, info@ibceuroforum.dk
www.ibceuroforum.dk, Giro 3 93 14 55, CVR-nr 24 24 03 71

P R A K T I S K E O P L Y S N I N G E R

Afholdelsestid og -sted

Konferencen "Event Management" afholdes den 2. og 3. marts 2005 på Park Inn Copenhagen Airport, Engvej 171, 2300 Kbh. S, tlf. 32 87 02 02.

Overnatning

IBC Euroforum henviser til Park Inn for bestilling af hotelværelser. Kontakt bookingen på 32 87 02 02. *NB! Bestil værelse i god tid.*

Parkering

Parkering på Park Inns parkeringsområde forudsætter, at du har en P-billet. Denne modtager du ugen før, arrangementet afholdes. Har du ikke modtaget din P-billet, bedes du ved ankomsten henvende dig ved registreringsbordet. IBC Euroforum fralægger sig ansvaret for parkering i forbindelse med arrangementet.

Konferencepris

Prisen for konferencen er kr. 6.990,- ekskl. moms. Prisen inkluderer morgenbrød, frokostbuffet, kaffe/te med kage samt mappe med uddybende dokumentation fra de forskellige talere. Faktura og bekræftelse på din deltagelse vil blive fremsendt ved tilmelding.

Tilmelding

Send, ring eller fax din tilmelding til IBC Euroforum. Du kan også tilmelde dig på www.ibceuroforum.dk eller registration@ibceuroforum.dk. Tilmeldingen er bindende!

Afbestilling

Afbestilling skal ske skriftligt. Ved afbestilling indtil 14 dage før afholdelsen tilbageholdes et gebyr på 10 %. Sker afbestillingen mindre end 14 dage før afholdelsen, tilbageholdes 50 %, og ved afbestilling senere end 2 dage før afholdelsen betales fuld pris. Er du selv forhindret, har du mulighed for at overdrage deltagelsen til en kollega.

IBC Euroforum ApS
Blegdamsvej 104 A
Postboks 801
2100 København Ø



Returneres ved varig adresseændring

TILMELDING TIL IBC EUROFORUM KONFERENCEN

EVENT MANAGEMENT FRA A-Z

København 2. og 3. marts 2005 • Konferencepris kr. 6.990,- (ekskl. moms)

Navn 1 _____

Navn 2 _____

Stilling _____

Stilling _____

Afdeling _____

Afdeling _____

E-mail _____

E-mail _____

Ønsker du at modtage information om
kommende arrangementer via e-mail?

Ja tak. Nej tak.

Ønsker du at modtage information om
kommende arrangementer via e-mail?

Ja tak. Nej tak.

Firma _____


Adresse _____

Postnr. og by _____

Telefon (omstilling) _____

Telefax _____


SÅDAN KAN DU TILMELDE DIG: Venligst oplys brochurekode – se adressefelt

 35 25 35 45

[www](http://www.ibceuroforum.dk) www.ibceuroforum.dk



IBC Euroforum
Blegdamsvej 104 A
2100 København Ø

 35 25 35 46

@ registration@ibceuroforum.dk